



## **LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI AUTOMEZZO 9 POSTI DI PROPRIETA' COMUNALE**

### **Art. 1 – Oggetto e soggetti beneficiari**

Il presente documento definisce i criteri e le modalità d'uso dell'automezzo a 9 posti Renault Trafic di proprietà comunale.

Il mezzo potrà essere "in uso proprio" utilizzato da:

- a. personale comunale, personale affidatario di servizi comunali, soggetti esecutori di progetti con finalità sociali approvate dal Comune di Celle Ligure;
- b. associazioni iscritte all'Albo Comunale delle associazioni di promozione sociale e di volontariato del Comune di Celle Ligure, ASD o Enti che operino attività sportive, sociali e culturali a favore dei cittadini di Celle Ligure.

### **Art. 2 – Modalità di prenotazione**

La prenotazione del mezzo è prevista esclusivamente per i soggetti di cui all'art. 1.b, con un preavviso minimo di 5 giorni e massimo di 60 giorni, rispetto alla data di interesse.

L'uso potrà essere concesso per un massimo di 2 giorni nell'arco di un mese solare, salvo casi eccezionali che, in caso di disponibilità del mezzo, verranno valutati preventivamente dal Responsabile dei Servizi Turistici, Culturali, Ricreativi, Sportivi e al Cittadino.

Le richieste di prenotazione dovranno essere rese con le seguenti modalità:

- a. compilazione del modulo di prenotazione, disponibile sul sito internet del Comune, con precisazione che sarà obbligatoria la compilazione di tutti i campi del modulo;
- b. trasmissione via e-mail all'indirizzo [info@comune.celle.sv.it](mailto:info@comune.celle.sv.it) o, in alternativa, consegna a mano presso gli uffici comunali dei Servizi Turistici, Culturali, Ricreativi, Sportivi e al Cittadino - in Via Poggi n.61 Celle Ligure, nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Non verranno prese in esame richieste incomplete e/o rese con modalità diverse.

Valutate le richieste pervenute e verificata la disponibilità, l'ufficio competente accorderà la concessione d'uso, comunicandolo al/ai soggetto/i richiedente/i.

In caso di ricezione di più richieste per la medesima data, l'ufficio competente valuterà la priorità in base ai seguenti criteri:

- ordine temporale di ricevimento della richiesta;
- precedenza delle trasferte per manifestazioni/incontri sportivi, rispetto a quelle per attività ricreative;



- trasferta più onerosa in termini di distanza;
  - presenza di eventuali contestazioni con riferimento a precedenti utilizzazioni del mezzo;
- il tutto ferma restando la precedenza assoluta per le iniziative e le attività del Comune.

### **Art. 3 – Oneri a carico delle parti**

La concessione d'uso dell'automezzo a 9 posti sarà gratuita, salvo eventuale successiva introduzione di tariffe da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'automezzo verrà consegnato a serbatoio pieno e dovrà essere restituito con la stessa dotazione di carburante.

Saranno a carico del Comune:

- a. interventi di riparazione (salvo diritto di rivalsa sull'utilizzatore, nei casi di cui ai successivi punti *g* e *h*);
- b. manutenzione straordinaria del veicolo (tagliando, collaudo, cambio pneumatici, additivo adblue);
- c. pagamento della polizza assicurativa;
- d. pagamento del bollo auto.

Saranno a carico dell'utilizzatore:

- e. pulizia esterna e interna prima della restituzione del mezzo;
- f. segnalazione immediata all'ufficio competente di eventuali sinistri;
- g. per danni non coperti dall'assicurazione, pagamento dell'intero costo di riparazione;
- h. per danni coperti da assicurazione, pagamento dell'importo della franchigia della polizza kasko.

### **Art. 3 - Modalità di utilizzo e divieti**

- a. L'automezzo a 9 posti dovrà essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel Dlgs. n. 285/1992 e successive modificazioni e integrazioni, e dovrà essere restituito nelle condizioni in cui viene consegnato. Eventuali sanzioni saranno da addebitarsi esclusivamente a carico dell'Associazione o Ente che aveva in uso l'automezzo nel momento dell'accertamento della violazione;
- b. l'automezzo assegnato ad un Ente od Associazione dovrà essere utilizzato solo ed esclusivamente dai medesimi in uso proprio, per trasportare propri associati su base gratuita, senza possibilità di sub concessione a terzi;
- c. l'Associazione o l'Ente dovrà custodire e conservare il mezzo con diligenza ed sarà responsabile per l'uso della cosa ed eventuali danni provocati a terzi nei giorni e negli orari in cui avrà in uso l'automezzo e comunque fino alla restituzione delle chiavi;
- d. a bordo dell'automezzo è vietato fumare, lasciare alimenti e/o prodotti deteriorabili;
- e. prima della consegna e al momento della restituzione, sarà verificato lo stato d'uso



dell'automezzo mediante un modulo di check-list (ammaccature, graffi e danni già presenti) da compilare a cura dell'utilizzatore;

- f. al termine dell'uso, l'utilizzatore provvederà a depositare il mezzo nell'area di parcheggio ad esso riservata, e sarà sollevato dalle responsabilità di cui all'art. 3 lettere *g* e *h* solo dopo la restituzione delle chiavi e la verifica dello stato d'uso;
- g. La restituzione delle chiavi dovrà essere effettuata esclusivamente presso gli uffici comunali dei Servizi Turistici, Culturali, Ricreativi, Sportivi e al Cittadino, in Via Poggi 61 – Celle Ligure, nei giorni e orari di apertura al pubblico;
- h. È fatto divieto a chiunque di riprodurre le chiavi.

#### **ART. 4 - Controllo**

L'ufficio comunale competente provvederà, al momento della riconsegna delle chiavi, ad una verifica delle attrezzature in dotazione, accernerà eventuali danni provocati, con obbligo di segnalarli in apposita scheda di rapporto;

Le riparazioni degli eventuali danni o quanto rilevato nel rapporto, saranno imputati a carico dell'Associazione od Ente che aveva in uso il mezzo al momento del danno;

#### **Art. 5 – Mancata concessione del bene e restituzione anticipata**

La concessione in uso dell'automezzo potrà essere negata o revocata, senza che il richiedente abbia diritto ad alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- mancato rispetto di anche uno solo degli obblighi di cui al precedente art. 3;
- utilizzo difforme da quello dichiarato nella richiesta o da quello previsto nel libretto di circolazione;
- sopravvenuti motivi urgenti di interesse pubblico;
- sopravvenuta necessità di garantire lo svolgimento di iniziative comunali concomitanti.