



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

**PROVINCIA
DI SAVONA**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE
Tel. 019/99801
Fax 019/993599
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



ATTRIBUZIONE FUNZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE

DECRETO N. 24 DEL 22/10/2019

IL SINDACO

Visto il proprio precedente decreto n. 20 del 01/10/2019 con cui è stato nominato il Dott. Michele Sirito quale Segretario Comunale del Comune di Celle Ligure, nonché titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Celle Ligure e Sassello.

Considerato che nel proprio organico non sono previste figure dirigenziali, ma che sia necessario favorire un opportuno e immediato rapporto della struttura amministrativa con il Sindaco, gli Assessori e la Giunta, in ordine all'attuazione delle necessarie direttive per la realizzazione degli indirizzi e degli obiettivi, stante l'attuale regime normativo;

Ritenuto che, in particolare, siano da individuare quelle funzioni e compiti utili all'attuazione degli obiettivi dell'Ente e alla sovrintendenza della gestione con potere di direzione dei Responsabili degli Uffici ;

Visto l' art. 97 del testo unico sull' ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii;

DECRETA

di attribuire al Segretario Comunale dott. Michele Sirito il ruolo e le funzioni di cui all'art. 97 del TUEL 267/2000, e all'art. 16 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, oltre alle funzioni individuate da specifiche normative di legge, ed inoltre le seguenti funzioni:

- l'attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente: a tal fine il Segretario ricercherà, attraverso appositi incontri con Sindaco e Assessori, il più elevato punto di condivisione rispetto ai problemi dell'Ente, al fine di assicurare il miglior livello di integrazione fra sfera gestionale e organo politico;
- la piena sovraordinazione gerarchica nei confronti dei titolari di Posizioni Organizzative (Responsabili di Servizio) alle quali potrà e dovrà sostituirsi nel caso la loro azione non sia dallo stesso ritenuta funzionale al raggiungimento degli obiettivi o proceduralmente corretta, nonché in caso di vacanza, assenza o impedimento, assumendone in via surrogatoria competenze, prerogative e responsabilità, secondo quanto previsto dall'art.5 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il coordinamento del processo di PEG e di PP per l'elaborazione dei quali si avvarrà delle P. O., da attuarsi anche mediante la verifica delle determinazioni adottate dai Responsabili di Servizi con l'apposizione di un visto di conformità;
- l'attuazione delle deliberazioni degli organi collegiali, avvalendosi dei Responsabili dei Servizi comunali nominati dal Sindaco;
- la titolarità delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- la titolarità dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, ai sensi dell'art.17 bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- l'adozione dei provvedimenti autorizzativi per ferie, permessi, congedi etc dei Titolari di P.O.

Per le ulteriori funzioni affidate al Segretario con il presente decreto non è riconosciuto alcun compenso.

di stabilire, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 e per i bienni economici 1998/1999 e 2000/2001, firmati in data 16/05/2001 presso l'Aran, nonché dei ccnl successivi tempo per tempo vigenti, che per effetto dell'art. 35 del citato ccnl, il segretario dott. Michele Sirito è inquadrato nella fascia "B";

di attribuire, con decorrenza dal 01/10/2019, ai sensi del disposto contrattuale, il nuovo trattamento economico lordo annuale spettante al Segretario dott. Michele Sirito negli importi sottoindicato:

Stipendio tabellare	€ 39.979,32
Indennità Vacanza Contrattuale	€ 521,76
Retribuzione di Posizione	€ 7.234,68
Maggiorazione Pos. Segret. - art. 41-c.4	€ 4.683,48
Tredicesima mensilità	€ 4.368,27

di dare atto che la maggiorazione della retribuzione di posizione è convenuta a totale onere del Comune di Sassello;

di dare atto che spettano inoltre, al Segretario Comunale i seguenti compensi:

- una eventuale Maggiorazione della Retribuzione di Posizione (clausola di galleggiamento) ai sensi dell'art. 41 – c. 5 del ccnl, qualora la retribuzione di posizione del segretario sia inferiore a quella stabilita per la funzione di Posizione Organizzativa più elevata nell'ente in base al contratto collettivo del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa.
- di dare atto, altresì, che con separato, specifico provvedimento sono disciplinate entità e modalità per l'attribuzione del compenso annuale dovuto dalla vigenza del contratto, quale "Retribuzione di risultato" ai sensi dell'art. 42 del Contratto;

Celle Ligure, 22 ottobre 2019

Il Sindaco

Caterina Mordegli



per accettazione: Il Segretario Comunale incaricato

dott. Michele Sirito

