

Ricevuta n. _____
del __/__/____
da compilare a cura del Comune



COMUNE DI CELLE LIGURE

Via S. Boagno, 11 – 17015 – Celle Ligure (SV)

Tel. 019 99801

PEC: comunecelle@postecert.it

Ufficio Tributi

e-mail: tributi@comune.celle.sv.it

archiviato prot (riservato Ufficio)

registrato (riservato Ufficio)

DOMANDA DI DILAZIONE/RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI

(ai sensi del vigente art. 27 del Regolamento Generale delle Entrate)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____ (Prov. __)

cap _____ tel _____ mail/pec _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in proprio (persone fisiche);

in qualità di (titolare/representante legale/amministratore)

_____ del/della ditta/società (ragione sociale) _____

Codice fiscale/ P.iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

Con riferimento agli importi richiesti con i seguenti atti:

- 1) (tipologia atto) _____ n. _____ del _____ valore € _____,
- 2) (tipologia atto) _____ n. _____ del _____ valore € _____,
- 3) (tipologia atto) _____ n. _____ del _____ valore € _____,
- 4) (tipologia atto) _____ n. _____ del _____ valore € _____,
- 5) (tipologia atto) _____ n. _____ del _____ valore € _____,

Totale valore € _____,

Il **posticipo del termine di pagamento** alla data del __/__/20__ accollandosi gli interessi previsti dalla legge;

La **rateizzazione** delle somme dovute. Trattandosi di somma totale pari a € _____, _____ ricadente nel valore: (secondo le fasce previste nel Regolamento Generale delle Entrate):

- Da euro 100,01 a euro 500,00 fino ad un massimo di 3 rate mensili;
- Da euro 500,01 a euro 1.000,00 da un minimo di 4 fino a 6 rate mensili;
- Da euro 1.000,01 a euro 2.000,00 da un minimo di 7 fino a 12 rate mensili;
- Da euro 2.000,01 a euro 4.000,00 da un minimo di 13 fino a 18 rate mensili;
- Da euro 4.000,01 a euro 6.000,00 da un minimo di 19 fino a 24 rate mensili;
- Oltre 6.000,00 da un minimo di 24 fino a 36 rate mensili *

*Per gli importi superiori a euro 15.000,00 il debitore deve presentare idonea garanzia mediante polizza fideiussoria assicurativa o

bancaria che copra l'importo totale delle somme dovute, comprensive di interessi, per il periodo di rateizzazione e per il periodo di un anno dopo la scadenza dell'ultima rata, valida per il periodo di ammortamento.

Qualora non sia possibile presentare idonea garanzia mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, il debitore deve attestarne l'impossibilità mediante autocertificazione e la concessione della rateizzazione è subordinata al versamento anticipato del 20% dell'intero importo dovuto.

secondo un piano di rateizzazione in n° _____ rate;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi) -

(compilare ogni singolo punto):

1) che lo/la stesso/a si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica, dovuta a (*specificare motivo*):

(Il debitore versa in stato di temporanea difficoltà economica quando non è in grado di effettuare il versamento richiesto per l'importo totale in una unica soluzione ma è capace di sopportare il versamento se ripartito in un congruo numero di rate rispetto alla sua condizione economica).

2) che la disponibilità propria e del proprio nucleo familiare in essere al momento della dichiarazione è pari a euro _____

3) che la disponibilità propria e del proprio nucleo familiare al 31 dicembre dell'anno precedente è pari a euro _____

4) che la condizione lavorativa propria e del proprio nucleo familiare è la seguente:

5) che la situazione delle proprietà immobiliari è la seguente:

A dimostrazione di quanto dichiarato

ALLEGA

(*compilare i campi seguenti, selezionando la fattispecie di riferimento*)

che non esistono morosità relative a precedenti rateizzazioni o dilazioni già concesse in precedenza al medesimo soggetto;

che, successivamente alla concessione della/e rateizzazione/i per cui si chiede per la prima volta la proroga, si è verificato un peggioramento della temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica e, a dimostrazione di quanto dichiarato, **ALLEGA** la seguente documentazione: _____;

che (nell'ipotesi di debito residuo superiore ad euro 15.000,00 ed essendo nell'impossibilità di prestare idonea garanzia di cui all'art. 27 comma 13 del vigente Regolamento Generale delle Entrate) intende avvalersi del versamento anticipato del 20% dell'intero importo dovuto.

DICHIARA INOLTRE

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi) che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art.182-bis R.D.n.267/1942–Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n.3/2012).

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati e di accettarne i contenuti.

Celle Ligure, _____

Firma _____

N.B. Alla presente occorre allegare copia del documento di identità del dichiarante e gli eventuali allegati richiesti. Nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario allegare anche una "DELEGA ALLA PRESENTAZIONE" con documenti d'identità del delegato e del delegante. In assenza del documento di identità e/o dei relativi allegati richiesti, l'istanza non potrà essere oggetto di lavorazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Celle Ligure, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento avviato con la Sua domanda/istanza.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione della domanda/istanza. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica la corretta istruttoria e conclusione del procedimento.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla presente domanda/istanza ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogo informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo:17015 -Celle Ligure-Via Boagno n. 11;
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comuncelle@postecert.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.