



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

ID 93-2023 PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ PROPEDEUTICHE AL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO “GIUSEPPE OLMO – PINO FERRO” – COMUNE DI CELLE LIGURE

DISCIPLINARE DI GARA

Termine di presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno .../.../.....

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Celle Ligure – Settore Turismo Cultura Sport e Servizi al Cittadino con sede legale in Via Boagno,11- Celle Ligure (SV) - Tel. 019994056

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.: d.ssa Cristina Briano.

La presente indagine è svolta per il tramite della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Albisola Superiore (Ente capofila), Albissola Marina, Celle Ligure, Unione dei Comuni del Beigua (Comuni di Sassello e di Urbe), Albisola Servizi srl, Comune di Magliolo e Comune di Bergeggi.

Indirizzo : Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV).

Punti di contatto: **Ufficio gare - Centrale Unica di Committenza.**

Telefono: 019 482 295 - int. 247 / 254.

E-mail Certificata: cuc@pec.albisup.it.

E-mail Certificata per istanza di accesso atti: protocollo@pec.albisup.it.

Indirizzo Internet: <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it> - sezione Centrale Unica di Committenza.

Titolare di Posizione Organizzativa della Centrale Unica di Committenza: dott.ssa Ottonello Elisabetta.

Con determina a contrarre n. del il Comune di Celle Ligure ha indetto la procedura in oggetto. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Celle Ligure presso Centro Sportivo Olmo-Pino Ferro.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Relazione tecnico-illustrativa;
2. Capitolato speciale d’appalto e suoi allegati;
3. DUVRI;
4. Bando di gara;
5. Disciplinare di gara;
6. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo – DGUE;
7. Modello A: Domanda di partecipazione alla gara;

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

8. Modello B: Dichiarazioni integrative;
9. Modello C: Dichiarazione del/i titolare/i effettivo/i;
10. Intesa per legalità e la trasparenza degli appalti pubblici;
11. "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica;
12. Tabella criteri di valutazione offerta tecnica.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

2.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inviate tramite la piattaforma <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno
Ai sensi dell'art. 74 comma 4 le risposte alle suddette richieste di chiarimenti verranno pubblicate in forma anonima entro il sulla piattaforma <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

N.B.: Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma telematica sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra CUC e operatori economici (comprese quelle ex art. 76 del d.lgs. 50/2016 e smi) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente modificate sulla piattaforma e segnalate alla CUC; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutti i consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 PROCEDURA DI GARA

Procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.50/2016 s.m.i., la presente procedura di gara è svolta attraverso una piattaforma telematica denominata "TuttoGare".

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione degli operatori economici al seguente indirizzo: <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>. Per le modalità di registrazione e il successivo caricamento delle buste A – Documentazione amministrativa, B – Offerta tecnica e C – Offerta economica si veda il successivo art. 14 del presente disciplinare di gara.

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

Si precisa che:

- a) tutte le sedute di gara si svolgeranno in modalità telematica, con possibilità sia per il seggio che per la commissione giudicatrice di operare da remoto.
- b) alle sedute di apertura della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica gli operatori economici potranno assistere da remoto come previsto nel presente disciplinare di gara, seguendo le indicazioni fornite dal Manuale O.E. pag. 11, punto 3 "Partecipazione seduta pubblica telematica" pubblicato sulla piattaforma <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>. Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa privacy.

N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nel presente disciplinare si rimanda alle "Norme tecniche di utilizzo" pubblicate sulla della piattaforma telematica "TuttoGare".

4 OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la gestione delle attività propedeutiche al funzionamento del centro sportivo "Olmo-Pino Ferro" con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Descrizione attività	CPV	PREVALENTE/ SECONDARIA (P/S)
Servizi di gestione impianti sportivi	9261000-0	P

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva), in quanto una suddivisione in lotti renderebbe l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico e troppo costosa, ovvero l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti rischierebbe seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione del servizio.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

L'appalto è dato a corpo.

CIG: 9691283BB8

CUI: 00222000093202300010

5 IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI, REVISIONE DEI PREZZI

5.1 Importo

L'importo a base di gara ammonta a € 308.555,00 determinato come di seguito:

Descrizione attività	CPV	PREVALENTE/ SECONDARIA (P/S)	IMPORTO PER ANNI 5 IVA ESCLUSA
----------------------	-----	---------------------------------	-----------------------------------

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

Servizi di gestione impianti sportivi	9261000-0	P	€ 308.555,00
IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO			€ 308.555,00
ONERI DELLA SICUREZZA (vedi DUVRI)			€ 0,00
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA PER ANNI 5 IVA ESCLUSA			€ 308.555,00

Non sono presenti oneri per la sicurezza da interferenze come da DUVRI.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo dell'appalto per anni cinque comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 233.000,00** al netto di IVA calcolati sulla base dei seguenti elementi: Tabelle del Ministero/CCNL Impianti sportivi e attività sportive, in vigore dal 01/09/2022 al 31/08/2025.

5.2 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **anni 5 (cinque)** a partire dalla data di consegna del servizio.

5.3 Opzioni

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario (massimo mesi sei) alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice (*proroga tecnica*) per un importo di **€ 30.855,50** compresi oneri di sicurezza e al netto di IVA. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 339.410,50 e al netto di IVA.

5.4 REVISIONE DEI PREZZI

Vedi Capitolato Speciale di Appalto.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti elencati nell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e i soggetti rientranti in una delle seguenti categorie:

- Società sportive dilettantistiche e Associazioni sportive dilettantistiche, costituite secondo normativa vigente, iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che per la sua gestione si avvale - ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 39/2021 - della società Sport e salute S.p.a., ovvero, nelle more di perfezionamento dell'iscrizione, iscritte nel Registro Nazionale CONI, e/o affiliate ad

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

una Federazione sportiva nazionale e/o ad una Disciplina sportiva nazionale e/o ad un Ente di promozione sportiva;

b) Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E INDICAZIONI

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione sotto indicati o entro limiti inferiori a quelli previsti **alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte**, comporta **l'esclusione dalla presente gara**:

7.1 Requisiti di ordine generale

- a) assenza dei motivi di esclusione previsti nell'elenco di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) assenza della condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- c) la mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritta dal Sindaco costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti stabiliti dai RUP, comunicati alla C.U.C. e riportati nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE.

7.2 Requisiti di idoneità professionale

- Nel caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 - **iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività esercitata attinente a** quella che identifica l'oggetto del presente appalto in conformità con quanto previsto dall'art. 83

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisola.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

- del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- (per le cooperative sociali e i relativi consorzi): **Iscrizione** - ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 - **se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative** istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza; **in caso di cooperative sociali** è richiesta anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- Nel caso di altri soggetti di cui all'art. 6 lett. a) e b) del presente disciplinare:
 - Iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che per la sua gestione si avvale - ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 39/2021 - della società Sport e salute S.p.a., ovvero, nelle more di perfezionamento dell'iscrizione, iscritte nel Registro Nazionale CONI, e/o affiliate ad una Federazione sportiva nazionale e/o ad una Disciplina sportiva nazionale e/o ad un Ente di promozione sportiva.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Aver gestito con buon esito almeno un impianto sportivo (impianto polifunzionale o struttura sportiva semplice) per la pratica di una disciplina sportiva riconosciuta dal CONI o da ente equivalente per almeno un anno nel quinquennio antecedente la gara.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari,

I soggetti di cui sopra devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti** di cui ai precedenti **punti 7.1 lett. a), b) e c) e 7.2** (a seconda della tipologia in cui rientra l'Operatore economico) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** il **requisito** di cui al precedente **punto 7.3 deve essere posseduto** sia dalla mandataria che dalla mandante.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti** di cui ai precedenti **punti 7.1 lett. a), b) e c) e 7.2** (a seconda della tipologia in cui rientra l'Operatore economico) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui rispettivamente al punto 7.3 si applica l'art. 47 del Codice.

Nel caso di consorzio stabile lo stesso dovrà presentare una dichiarazione nella quale vengono indicate le consorziate che forniscono i requisiti di cui sopra, in capo alle quali, in caso di aggiudicazione, verrà effettuata la verifica dell'effettiva esistenza degli stessi.

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

7.6 Comprova dei requisiti di partecipazione

La comprova dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario e/o dei partecipanti (in caso di eventuali verifiche a campione) avviene con le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs. 50/2016 e smi e all'allegato XVII del d.lgs. 50/2016 e smi.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE.

8 AVVALIMENTO

Si applica l'art. 89 del Codice.

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento, firmato digitalmente in formato P7M con firma CADES dalle parti, nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico -organizzativi messi a disposizione e le **correlate risorse strumentali e umane**.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro venti giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e **delle risorse** messi a disposizione dall'ausiliaria **in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento**.

9 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto in conformità all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Si evidenzia in particolare che, ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. c) del Codice, il concorrente, qualora intenda subappaltare, deve indicare in fase di gara (nel DGUE - parte II sezione D) i lavori che intende subappaltare.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria, intestata al Comune di Celle Ligure**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo posta a base di gara e precisamente di importo pari a **€ 6.171,10** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso conto corrente bancario;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

***precisazioni casi lettera b.:**

- o **in caso di bonifico** dovrà essere inserita nella Busta virtuale A – Documentazione amministrativa, copia del documento attestante l'avvenuto bonifico effettuato a favore del Comune di Celle Ligure sul conto corrente IBAN: IBAN: IT 30 J 05696 49540 00002 0000X68 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Varazze (causale: "**INSERIRE ID E OGGETTO PROCEDURA** – Cauzione provvisoria");
- o **in caso di assegno circolare**, tale assegno dovrà essere recapitato mediante plico chiuso e sigillato, recante sul frontespizio l'indicazione del mittente - onde consentirne la protocollazione - e la seguente dicitura "**NON APRIRE** ("causale: **INSERIRE ID E OGGETTO PROCEDURA** – Cauzione provvisoria". Presentazione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **INSERIRE DATA DI SCADENZA.**"), presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Albisola Superiore al seguente indirizzo: Piazza della Libertà 19, 17011 (SV), **entro e non oltre il termine per la presentazione delle offerte**
- o **in caso di versamento presso conto corrente bancario** dovrà essere inserita nella Busta virtuale A – Documentazione amministrativa, copia del documento attestante l'avvenuto versamento effettuato a favore del Comune di Celle Ligure sul conto corrente IBAN: IBAN: IT 30 J 05696 49540 00002 0000X68 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Varazze ("causale: "**INSERIRE ID E OGGETTO PROCEDURA** – Cauzione provvisoria");

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, tramite polizza bancaria o assicurativa questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) **essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al DM 16/09/2022 nr. 193;**
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) essere firmata digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante del concorrente in qualità di contraente. Nel caso di concorrenti associati, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, la mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato su appuntamento al numero 019 994056.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergoggi

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della CUC - ALBISOLA SUPERIORE e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/> menù "Accedi"; pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile al seguente link https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/norme_tecniche.php ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere **all'Help Desk: 02 40 031 280**.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto **Partecipa**, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto **Aggiungi partecipante al Raggruppamento** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortziata)

In caso di partecipazione alla Gara in **Raggruppamento d'Impresa**, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è **obbligatoria** per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Anche i partecipanti al Raggruppamento potranno compilare il Documento di Gara Unico Europeo secondo le modalità descritte nel paragrafo 16 delle presenti Norme Tecniche.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto **Carica la documentazione** che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono di tre tipi:

- **Busta "A - Documentazione amministrativa";**
- **Busta "B – Offerta tecnica";**
- **Busta "C – Offerta economica".**

Per le istruzioni relative all'invio della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica si rinvia all'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", allegato alla presente lettera d'invito e disciplinare e reperibile anche al seguente link https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/norme_tecniche.php

ATTENZIONE: Si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Le "buste" telematiche dovranno pervenire, entro il termine perentorio del/..../..... – ore 12:00, e all'indirizzo: <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ,(modello B), il DGUE, e l'offerta economica **DEVONO ESSERE CREATE IN FORMATO FILE .PDF o .PDF/A e DEVONO ESSERE FIRMATE DIGITALMENTE CON FIRMA CADES IN FORMATO P7M o CON FIRMA PADES** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

I soggetti che intendono partecipare alla gara utilizzano i modelli messi a disposizione sul portale <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/> o, quando impossibilitati, predispongono le dichiarazioni seguendo le indicazioni del presente disciplinare. In ogni caso devono rendere tutte le dichiarazioni richieste, in quanto necessarie ai fini dell'accertamento del possesso delle condizioni di partecipazione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica dovranno essere prive, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per mezzo della piattaforma telematica, invia una richiesta di soccorso istruttorio via pec, ed assegna al concorrente un termine congruo e perentorio - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La verifica della documentazione presentata a seguito dell'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A – Documentazione amministrativa" contiene:

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo***, preferibilmente secondo il **modello A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

***L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale** come previsto dall'art. 15, comma 5, del d.P.R. n. 642 del 1972, come modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità).

A tale fine si segnala che con la risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 (o anche F23).

I codici tributi relativi all'imposta di bollo virtuale sono i seguenti:

- per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il codice tributo è 456T, il codice Ente è R4P;
- per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il codice è 2501.

Nel caso in cui nella compilazione online dei modelli F23 ed F24 non sia possibile inserire il CIG di riferimento della gara, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare una dichiarazione recante, in allegato, a seconda del caso, il modello F24 o F23 attestante l'avvenuto pagamento di € 16,00 recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A Documentazione amministrativa".

N.B.: *In caso la domanda di partecipazione non risulti in regola con la norma sul bollo, la Stazione Appaltante, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.*

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

LA DOMANDA È SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega in caso di procuratori copia della relativa procura, firmata digitalmente.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente **compila a schermo** il DGUE (schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche) tramite il tasto **"COMPILA DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"** sulla piattaforma telematica. Al termine **estrae il pdf** e **sottoscrive digitalmente** il documento.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

IL CONCORRENTE DICHIARA DI POSSEDERE TUTTI I REQUISITI RICHIESTI DAI CRITERI DI SELEZIONE BARRANDO DIRETTAMENTE LA SEZIONE «a» (alfa).

BARRANDO LA SEZIONE «a» (alfa) NON E' RICHIESTA L'INDICAZIONE DETTAGLIATA DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE, CHE SARA' RICHIESTA IN SEDE DI VERIFICA.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

IL DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisola.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

3. accetta l'Intesa per legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, allegata alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
4. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. dichiara di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio;
6. dichiara di essere disponibile ad iniziare subito il servizio anche nelle more della stipula del contratto;
7. dichiara di aver preso atto di eventuali chiarimenti e/o informazioni di qualsiasi natura inerenti la presente procedura di gara pubblicati sulla piattaforma <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>
8. dichiara di aver preso visione e di accettare le "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibili al seguente link https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/norme_tecniche.php;
9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Celle Ligure e reperibile sul relativo sito internet e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto e di accettare quanto indicato;
10. dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui alla pagina web istituzionale <https://privacy.nelcomune.it/comune.celle.sv.it>.
11. **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]**
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti **da 1 a** potranno essere rese tramite compilazione del **modello B sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore a pena di esclusione.**

Nel caso di concorrenti associati dovrà essere sottoscritto con le modalità di cui all'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. e, ove pertinenti, allegandole al proprio DGUE.

15.3.2 Dichiarazione del/i titolare/i effettivo/i

Il Concorrente deve presentare le dichiarazioni di cui a modello C.

15.3.3 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE firmato digitalmente** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; *nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice il PASSOE dovrà essere generato e firmato digitalmente con le modalità indicate da ANAC (nr. verde 800 896 936);*

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

2. **Documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice con le modalità sopra indicate (se richiesta);
3. *(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice):* **copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (se richiesta);
4. Attestazione di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC** (se dovuto);
5. Attestazione di avvenuto **sopralluogo obbligatorio** (se richiesto);
6. In caso di *avvalimento* inserire la documentazione richiesta;

15.3.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima (V. modello A).

N.B. SI CHIEDE:

- **DI NON INSERIRE NELLA BUSTA "A" DOCUMENTI NON RICHIESTI DAL PRESENTE DISCIPLINARE E DI PRESTARE ATTENZIONE A COMPILARE ESCLUSIVAMENTE:**

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

- IL DGUE PROPOSTO DALLA PIATTAFORMA;

- I MODELLI FORNITI;

- **DI VERIFICARE CHE TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE SIANO CORRETTAMENTE RILASCIATE O BARRATE.**

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la descrizione del servizio offerto tenuto conto della tabella contenente i criteri di valutazione allegata al presente disciplinare di gara, secondo le modalità di seguito specificate.

L'offerta tecnica inerente i criteri di valutazione:

- **NON DISCREZIONALI** dovrà essere **redatta sul form generato dal sistema;**
- **DISCREZIONALI (QUALITATIVI)** dovrà essere contenuta in una relazione in formato PDF o PDF/A che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella allegata, ogni elemento in modo completo e analitico, senza richiami a elementi non riscontrabili nella documentazione presentata, o in atti ufficiali (di contenuto notorio), che non saranno comunque valutati. La predetta relazione dovrà essere composta da massimo **n. 10 facciate (eventuali facciate eccedenti NON verranno prese in considerazione)**, redatta in fogli di formato A4, con carattere di scrittura non inferiore a 10, rigorosamente articolata in modo che siano evidenziate le proposte con cui il concorrente intende qualificare il suo progetto di organizzazione e gestione del servizio, da cui dovranno emergere tutti i contenuti relativi agli elementi di valutazione indicati nella tabella allegata. Si evidenzia che tutti i miglioramenti offerti con l'Offerta tecnica" si intendono compresi nel prezzo. Non sono da computarsi nel conteggio delle facciate di cui sopra la copertina e l'indice. Sono ammessi esclusivamente gli eventuali allegati richiesti a comprova dell'offerta come indicato nella tabella dei criteri di valutazione dell'offerta stessa.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale d'appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore a pena di esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

È obbligo del concorrente segnalare la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice indicando le sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione e motivando adeguatamente tali indicazioni, secondo le modalità indicate all'Art. "ACCESSO AGLI ATTI" del presente disciplinare di gara.

Pertanto il concorrente dovrà inserire nella Busta B- offerta tecnica anche:

- Eventuale dichiarazione ai sensi artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (Informazioni che contengono segreto tecnico o commerciale)
- Eventuale offerta tecnica oscurata secondo quanto indicato nella dichiarazione di cui sopra.

19

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica **redatta sul form generato dal sistema**, completa dei seguenti elementi:

- a) **RIBASSO PERCENTUALE** da applicare sull’importo a base d’asta soggetto a ribasso;
Verranno prese in considerazione fino a tre (3) cifre decimali dopo la virgola.
- b) **STIMA DEI COSTI AZIENDALI** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- c) **STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

L’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore a pena di esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L’assolvimento dell’imposta di bollo sarà richiesto all’aggiudicatario alla stipula del contratto.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 Offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica (**max punti 80**) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella criteri di valutazione offerta tecnica allegata al presente disciplinare di gara con la relativa ripartizione dei punteggi.

La Commissione giudicatrice nominata, con apposita determina, con le modalità di cui all’art. 3 del vigente Protocollo Operativo per il funzionamento dell’Ufficio Gare operante come C.U.C., procederà - anche da remoto e tramite la piattaforma telematica in uso - alla valutazione delle offerte, attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.

La Commissione giudicatrice, tramite la piattaforma telematica, procederà alla valutazione dell’offerta tecnica con il metodo aggregativo-compensatore (allegato P del D.P.R. 207/2010 e linee guida ANAC nr. 2/2016) applicando la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$, dove:

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione **di natura qualitativa/discrezionale**, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, tenendo conto dei seguenti giudizi:

Coefficienti	Valutazione
0,0	Nulla
0,1	Insufficiente
0,2	Non del tutto sufficiente
0,3	Sufficiente
0,4	Più che sufficiente
0,5	Discreto
0,6	Buono
0,7	Molto buono
0,8	Distinto
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente sarà, in ultimo, trasformato in punteggio moltiplicando il coefficiente riparametrato per il punteggio massimo attribuibile. I calcoli sono effettuati in automatico dalla piattaforma telematica.

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione **di natura quantitativa, per mezzo della piattaforma telematica**, a seconda dei casi:
 - attribuzione di punteggi tabellari;
 - attribuzione di punteggio on/off;
 - attribuzione di punteggio tramite applicazione della formula proporzionale per cui alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo mentre alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali;(es. : $X = \text{punteggio max} * \text{offerta presa in considerazione} / \text{offerta migliore}$).

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi.

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC:cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

QUANTO CONTENUTO NELL'OFFERTA TECNICA È VINCOLANTE PER L'AGGIUDICATARIO E VERRÀ VERIFICATO PRIMA DELL'APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, OVVERO PRIMA DELLA CONSEGNA DEL SERVIZIO OVVERO NEL CORSO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, A SECONDA DELLA TIPOLOGIA DEL CRITERIO.

18.2 Offerta economica

Per quanto riguarda l'**offerta economica** il punteggio verrà attribuito, per mezzo della piattaforma telematica, con la seguente formula:

$$V(a)_i = (R_a/R_{max}) * P_{max}$$

dove:

R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente "a" oggetto di valutazione;

R_{max} = ribasso più elevato tra tutte le offerte pervenute;

P_{max} = punteggio massimo offerta economica

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 100 punti.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta telematica di gara di apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa, avrà luogo il giorno alle ore 9:00. I concorrenti potranno assistere effettuando l'accesso alla piattaforma telematica "TuttoGare" collegandosi in remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul portale <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul portale <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

Il RUP coadiuvato dall'Ufficio Gare della CUC - in presenza o connessi da remoto - procederà, nella prima seduta telematica a:

- a) compiere le operazioni sulla piattaforma telematica;
- b) riscontrare il numero delle offerte pervenute sulla piattaforma telematica;
- c) all'apertura telematica delle buste virtuali "A-Documentazione amministrativa" e a verificare la conformità della documentazione amministrativa ivi contenuta a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio (*se necessario*);
- e) verificare che nella documentazione amministrativa non sia presente l'offerta economica e/o non siano inseriti elementi concernenti il prezzo;

Si redigeranno, a cura del verbalizzante, appositi verbali relativi alle attività sopracitate.

Il Responsabile del Servizio, successivamente alla chiusura delle operazioni riferite all'apertura della busta A, prendendo atto delle risultanze del verbale di gara e su proposta del RUP (nel caso di non coincidenza delle due figure) adotta il provvedimento che **determina le ammissioni e le esclusioni**, provvedendo agli

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

adempimenti di pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1 e di comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice, avvalendosi dell'ufficio gare della CUC.

Si fa presente che le pubblicazioni ai sensi dell'art. 29 comma 1 sopra citato verranno fatte sul portale <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, tramite ufficio gare della CUC, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica dei requisiti speciali e generali avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e dell'art. 3 del vigente protocollo operativo della CUC, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi della normativa vigente. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e su richiesta può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, saranno pubblicati sul portale <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Successivamente all'apertura della busta A, la commissione giudicatrice - previo sblocco delle buste B da parte dell'Ufficio Gare della CUC e a seguito accreditamento di ciascun commissario sulla piattaforma telematica "TuttoGare" - procederà all'apertura delle buste B contenenti l'offerta tecnica, ai fini della verifica del rispetto di quanto richiesto nel presente disciplinare. I concorrenti potranno assistere effettuando l'accesso alla piattaforma telematica "TuttoGare" collegandosi in remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi di competenza applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procederà, per mezzo della piattaforma telematica, alla riparametrazione dei punteggi discrezionali secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la commissione - previo sblocco delle buste C da parte dell'Ufficio Gare della CUC procederà all'apertura telematica delle buste C contenenti l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione automatica, per mezzo della piattaforma telematica. I concorrenti potranno assistere effettuando l'accesso alla piattaforma telematica "TuttoGare" collegandosi in remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, per mezzo della piattaforma telematica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che proporrà l'adozione del provvedimento e la sua comunicazione e pubblicazione a cura dell'ufficio gare della CUC, al Responsabile del Servizio, in caso di non coincidenza delle due figure, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento dell'offerta tecnica e/o economica e/o di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante di cui trattasi.
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC:cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, tramite la CUC, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione (*in caso di OEPV*), esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – **formularà la proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP/ Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In seguito alla proposta di aggiudicazione si procederà alla verifica, tramite la CUC, nei confronti del primo Operatore economico in graduatoria delle condizioni di partecipazione relative all'idoneità professionale, alla capacità ed economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. D) del Codice. Nel caso in cui non siano fornite le prove o non risultino confermate le dichiarazioni si **procederà all'esclusione** del concorrente dalla gara.

In caso di esito positivo il Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 32 comma 5 e dell'art. 33 comma 1 D.lgs. 50/2016 s.m.i., provvede, con proprio provvedimento, all'aggiudicazione e alle eventuali esclusioni, provvedendo agli adempimenti di legge di pubblicazione e di comunicazione ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettere a) e b) e comunicando ai sensi dell'art. 76 comma 6 la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, avvalendosi della CUC.

Si fa presente che le pubblicazioni, ai fini della trasparenza, verranno fatte sul <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'articolo 32 comma 8 del Codice.

L'ufficio gare della CUC provvederà alla verifica dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice in capo all'O.E. proposto aggiudicatario.

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

In merito all'art. 80 comma 5 lett. c) d.lgs. 50/2016 s.m.i. la stazione appaltante tramite l'Ufficio Gare della CUC, si riserva di dimostrare con qualsiasi mezzo a sua disposizione la gravità di eventuali illeciti professionali dell'Operatore economico aggiudicatario.

Al termine della verifica, tramite l'Ufficio gare della CUC, dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.:

- in caso di esito positivo l'**aggiudicazione diverrà efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice. Il RUP si riserva la facoltà di avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
- in caso di esito negativo delle verifiche (*dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice*), il Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante procederà **alla revoca dell'aggiudicazione**, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Responsabile del servizio della Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 (adempimento sopperito dall'iscrizione alla White List).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria (*se richiesta*) verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante e registrato telematicamente. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione (GURI) è pari a € 1.200,00 circa. Il RUP una volta avvenuta la pubblicazione dell'esito, comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Art. 24 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 e smi, dalla legge n. 241/1990 e smi e dagli articoli 5 e 5 *bis* del D.lgs. 33/2013.

a) Qualora il concorrente ritenga che la propria **Offerta Tecnica** contenga informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, lo stesso dovrà produrre, una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere indicati:

- **circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione**, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- **per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico che si ritiene posto a tutela della parte menzionata** (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione dovrà essere caricata nella piattaforma telematica Tuttogare, nell'apposito spazio previsto, in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto nel presente disciplinare di gara.

b) In caso di offerta anormalmente bassa e di avvio del procedimento di verifica ai sensi dell'art. 97 del Codice, le **giustificazioni dell'Offerta** dovranno essere corredate dalla dichiarazione di riservatezza resa e strutturata secondo la forma e le modalità prima descritte.

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dal RUP al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

Si precisa che le modalità di dichiarazione di riservatezza sopra esposte integrano l'art. 53 del Codice e, pertanto, sostituiscono la richiesta in contraddittorio per la presentazione di eventuale opposizione alla divulgazione delle informazioni in relazione all'offerta ed alle giustificazioni presentate nella presente procedura di gara.

Pertanto, qualora la dichiarazione di secretazione non sia presentata o contenga indicazioni prive delle specificazioni sopra richieste o sia carente di comprovata ed idonea motivazione, il RUP consentirà gli accessi richiesti alla documentazione integrale, senza nulla richiedere ulteriormente e senza avviare il procedimento contraddittorio previsto dall'art. 3 del DPR 184/2006. Ciò anche allo scopo di assicurare tempestività all'evasione delle istanze di accesso.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*"

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui al presente disciplinare (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.lgs. n. 50/2016e smi, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti

28

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari NON “strettamente indispensabili” (art. 24 comma 7 legge 241/1990 e smi), eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che ai sensi dell’art. 53 comma 2 lettera c) e lettera d) l’accesso in relazione alle offerte e al procedimento di verifica dell’anomalia è differito fino all’aggiudicazione.

L’Ufficio gare della CUC presterà attività di supporto al RUP per la gestione dell’accesso, pertanto, l’eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire a mezzo PEC all’indirizzo protocollo@pec.albisup.it.

26. CLAUSOLA SOCIALE

Non si applica vedi Capitolato speciale di appalto.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Si rimanda a quanto stabilito nel Capitolato speciale d’appalto e suoi allegati.

Si precisa che l’operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale deve notificare il ricorso stesso al soggetto associato a cui l’appalto si riferisce.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Celle Ligure, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Nella fattispecie, per dare corso alle procedure di scelta del contraente per la conclusione di contratti pubblici. Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all’indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.celle.sv.it>.

29. NORME FINALI E TRANSITORIE

Ai sensi dell’art. 58 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di anomalie riscontrate nel sistema telematico, la procedura potrà essere sospesa e i termini per la presentazione delle offerte prorogati.

**Il Titolare di P.O.
della Centrale Unica di Committenza**
dott.ssa Elisabetta Ottonello

**Il Responsabile Servizio e
RUP**
Dott.ssa Cristina Briano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.

Ufficio Gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it