



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

**PROVINCIA
DI SAVONA**

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



BANDO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO IN FAVORE DI SOGGETTI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI CELLE LIGURE – BANDO APERTO

Il Comune di Celle Ligure ha posto tra le proprie finalità la promozione e lo sviluppo di politiche di rete che mirino alla realizzazione – in ambito sociale – di un sistema integrato pubblico e privato entro cui il Comune svolge un ruolo non solo di erogatore di servizi ma di promozione e garanzia al fine di implementare un sistema di qualità sociale territoriale per i servizi a favore delle persone fragili, per età e per disabilità ed alle loro famiglie.

Tale sistema di qualità sociale prevederà l'opportunità di contrarre direttamente con unità di offerta accreditate l'erogazione alle famiglie residenti nel territorio comunale di voucher sociali valevoli per l'acquisto dei servizi oggetto del bando.

Il voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori che saranno accreditati, del servizio di trasporto sociale rivolto a persone disabili, anche di minore età, sulla base di una programmazione periodica e di specifici progetti individualizzati predisposti dal servizio sociale comunale.

Pertanto sulla base delle sopraindicate considerazioni Il Comune di Celle Ligure, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, partecipazione, parità di trattamento ed in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, indice una procedura pubblica finalizzata all'accREDITAMENTO di soggetti che erogano servizi di trasporto e accompagnamento a favore di soggetti DISABILI, residenti nel Comune di Celle Ligure, che abbiano necessità di spostarsi, per finalità dettagliate nel presente atto, sul territorio comunale ovvero in comuni adiacenti situati entro un raggio di 30 km, istituendo a tal fine l'Albo comunale dei Soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di trasporto sociale a favore di soggetti DISABILI residenti nel Comune di Celle Ligure.

1. OBIETTIVI E FINALITA'

Il servizio in oggetto risulta finalizzato a consentire la mobilità di persone disabili anche minorenni, in condizione di oggettiva fragilità e/o a rischio, anche temporaneo, di emarginazione sociale, prive di reti familiari di riferimento, che non sono in condizioni di servirsi dei normali mezzi pubblici per raggiungere:

- luoghi di cura e/o riabilitazione situati in un raggio di 30 KM dal Comune di Celle Ligure
- presidi ospedalieri e ambulatoriali dove effettuare visite, terapie ed esami specialistici situati entro un raggio di 30 KM dal Comune di Celle Ligure
- luoghi di studio, scuole o corsi di formazione situati nei Comuni adiacenti entro la distanza massima di 30 KM
- seggi elettorali situati nel Comune di Celle Ligure

2. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Le tipologie di servizio oggetto di accreditamento, con la seguente procedura, sono:

- Con mezzo di trasporto normale con o senza accompagnatore
- Con mezzo di trasporto attrezzato per il trasporto di sedie a ruote/carrozzine con o senza accompagnatore

Il soggetto erogatore si può candidare per una o per entrambe le tipologie di servizio sopraindicate.

Nel caso sia prevista la presenza di un familiare quale accompagnatore, il soggetto erogatore è tenuto a trasportare il familiare e il trasporto viene remunerato come tipologia con solo autista.

Devono essere garantiti eventuali trasporti con orari sovrapposti. Ove risulti possibile è previsto il trasporto con lo stesso mezzo per più persone.



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

**PROVINCIA
DI SAVONA**

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



3. BENEFICIARI DEL SERVIZIO

I servizi di trasporto oggetto del presente accreditamento sono rivolti ai seguenti destinatari, residenti nel Comune di Celle Ligure, individuati dal servizio sociale comunale, impossibilitati ad utilizzare altri mezzi di trasporto:

- Persone in possesso di invalidità civile o affette da momentanea e certificata patologia invalidante o in stato di bisogno a causa di accertate condizioni socio-sanitarie
- Persone con disabilità certificata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge
- Studenti con disabilità frequentanti le scuole e/o corsi di formazione

4. MODALITA' DI ACCESSO E VALUTAZIONE DEL BISOGNO

Il diritto ad usufruire del servizio di trasporto sociale è determinato dai seguenti requisiti oggettivi di carattere generale:

- essere disabile, così come definiti dalla legge 104/1992
- essere in possesso di certificazione di invalidità
- essere in stato di bisogno a causa di accertate condizioni socio-sanitarie
- ED essere in carico al Servizio Sociale di Celle Ligure

Gli utenti accedono al servizio di trasporto in seguito ad istanza presentata al Servizio Sociale comunale che, previa valutazione dei casi, definisce le priorità e procede all'emissione dei voucher, nel limite delle proprie risorse di bilancio.

L'eventuale eccedenza di richieste rispetto alle risorse disponibili potrà determinare la costituzione di una apposita lista di attesa graduata in base allo stato di bisogno, tenendo conto, oltre delle condizioni socio-sanitarie anche della situazione economiche e delle ridotte o assenti risorse familiari comunque con priorità' per il trasporto scolastico degli alunni disabili

Tale valutazione avviene nel rispetto delle priorità individuate dall'art. 2 "Diritto alle prestazioni" della legge 328/2000, della L.R. 12/2006, nonché dal vigente regolamento comunale in materia;

Il Servizio Sociale si fa carico di:

- Attivare il percorso di valutazione del bisogno su richiesta dell'interessato e/o della sua famiglia;
- Predisporre un Progetto di intervento, individuando la tipologia di servizio più adeguata, mediante la compilazione di una scheda-utente da consegnare in copia alla persona richiedente il servizio
- Emettere il titolo sociale-voucher
- Monitorare e verificare la regolare realizzazione degli interventi programmati e l'esito dei medesimi

5. SOGGETTI EROGATORI INTERESSATI – REQUISITI

Possono presentare istanza di accreditamento ad una o entrambe le tipologie di trasporto, così come descritte al precedente art. 2 del presente avviso, tutti i soggetti profit e non profit che siano in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

I soggetti possono partecipare in consorzi, raggruppamenti temporanei di impresa o in reti di impresa. In tali casi dovranno individuare il medesimo capofila per i rapporti con l'ente e garantire agli utenti la possibilità di scegliere come proprio gestore uno dei soggetti costituenti il consorzio, il raggruppamento o la rete.

Possono essere ammessi alla selezione per l'accreditamento i soggetti in possesso dei seguenti pre-requisiti:



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

**PROVINCIA
DI SAVONA**

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



- a) Essere un'organizzazione con personalità giuridica operante nel settore dei trasporti di persone da almeno tre anni;
- b) Assenza cause di esclusione previste da GLI ART. 94 E 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- c) Inesistenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 163 del 12/4/2006 e ss.mm.ii, dal D. Lgs. 231/2001 e dall'art. 1bis della L.383/2001 e ss.mm.ii.
- d) Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non avere in corso alcuna delle predette procedure previste dall'art. 10 del D. Lgs. 65/2000;
- e) Essere iscritto:
 - (per i soggetti tenuti): iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane **per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;**
 - (per le cooperative e i relativi consorzi): **iscrizione** - ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 - **se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative** istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza; **in caso di cooperative sociali** è richiesta anche l'iscrizione all'Albo regionale;
 - (per gli altri soggetti): **iscrizione in uno degli albi/registri/elenchi ufficiali previsti dalla legge e presenza nello statuto e/o nell'atto costitutivo di indicazione specifica** da cui si evinca lo svolgimento di attività attinente a quella che identifica l'oggetto della presente gara (attività socio-assistenziale).
- f) Essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana vigente, indicando il numero e la sede di iscrizione INPS e INAIL per la richiesta del DURC;
- g) Essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- h) Applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.
- i) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e l'ottemperanza alle norme della Legge 68/1999;

I soggetti che intendono accreditarsi, oltre ai requisiti sopraindicati e che dovranno essere idoneamente comprovati con documentazione e/o dichiarazioni del legale rappresentante devono dichiarare/certificare, a garanzia degli interventi che intendono fornire, anche le seguenti condizioni:

1	Pertinenza dell'attività svolta dall'Ente con l'oggetto del presente avviso di accreditamento	Statuto/atto costitutivo Iscrizione CCIA/Iscrizione albi nazionali e regionali
2	Avere gestito servizi analoghi a quelli previsti dal presente avviso per un periodo di almeno 12 mesi continuativi, con buon esito, per conto di enti pubblici	Autodichiarazione del legale rappresentante
3	Essere dotati di parco di automezzi immatricolati non prima del 2013 e comunque con chilometraggio non superiore a 330.000,00 KM	Elenco mezzi con anno di immatricolazione, targa e chilometraggio alla data della richiesta di accreditamento



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

**PROVINCIA
DI SAVONA**

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



4	Impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, idonee polizze di assicurazione: RCT con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per ogni singolo sinistro e R.C.O con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio, ivi compresi gli infortuni del conducente e la copertura globale dei trasportati.	Dichiarazione di impegno al successivo deposito di copia delle polizze assicurative e relative quietanze di pagamento del premio
	Sottoporre i mezzi utilizzati per il trasporto a manutenzione periodica in base ai piani di manutenzione programmata presenti nel libretto di manutenzione della casa costruttrice	Copia dei libretti di manutenzione con timbri di avvenuta manutenzione
	Sottoporre i mezzi utilizzati alla revisione periodica prevista dalla normativa vigente	Copia dei libretti di circolazione con esito revisione
	Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ottemperando alle norme di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999	Dichiarazione del legale rappresentante
	Essere in regola con la vigente normative in materia di antimafia, D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011 così come modificato dalla Legge n. 161 del 17/10/2017	Dichiarazione del legale rappresentante
	Essere in possesso della certificazione di regolarità contributiva (se dovuta)	DURC
	Indicazione della tipologia di servizio cui si chiede di accreditarsi: <ul style="list-style-type: none">• Con mezzo di trasporto normale con o senza accompagnatore• Con mezzo di trasporto attrezzato per il trasporto di sedie a ruote/carrozine con o senza accompagnatore	Dichiarazione del legale rappresentante
	Esonero del Comune di Celle Ligure da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto oggetto del presente avviso	Dichiarazione del legale rappresentante
	Applicare puntualmente la normativa in materia di trattamento dei dati personali come previsto dal D. Lgs. 196/2003 e Reg. Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i.	Dichiarazione del legale rappresentante

Una apposita Commissione valuterà il possesso dei requisiti indicati nel presente articolo, attraverso l'esame delle documentazioni/certificazioni prodotte e delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000; la loro mancanza potrà comportare l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento sino alla completa integrazione, ovvero la non iscrizione/cancellazione dalla lista dei soggetti accreditati.

Parimenti comporterà l'esclusione la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni prescritte, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accreditamento ad insindacabile giudizio della suddetta Commissione.



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

**PROVINCIA
DI SAVONA**

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



6. ARTICOLAZIONE TEMPORALE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

6 a) Articolazione temporale

I soggetti accreditati che effettuano il servizio garantiscono lo svolgimento dello stesso, tenendo conto che il bisogno si può manifestare per tutto l'anno (ad eccezione delle festività civili, religiose infrasettimanali) dal lunedì al sabato nella fascia oraria compresa tra le 06.00 e le ore 20.00.

6-b) Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con idonei automezzi di proprietà o comunque a disposizione con titolo idoneo del soggetto accreditato. Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio e degli utenti trasportati e, inoltre dovranno essere dotati, quando richiesto, di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa dei disabili.

L'autista (incaricato o eventuale sostituto) dovrà essere idoneo alla mansione richiesta, non dovrà avere procedimenti penali in corso ovvero avere subito condanne per uno dei reati che non consentano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni, essere in possesso di patente valida per la guida di automezzi di categoria corrispondente al mezzo utilizzato e di certificazione di abilitazione professionale (CAP/CQC) nei casi in cui la legge ne prevede l'obbligatorio possesso;

6 c) Presenza accompagnatori

Il Servizio Sociale comunale valuta la tipologia del trasporto "senza o con accompagnatore", che viene definito nella scheda utente e nel voucher.

Eventuali accompagnatori al seguito dell'utente (familiari o altre persone di fiducia dell'utente) non costituiscono onere ai fini del trasporto.

Laddove richiesto dal servizio sociale comunale, oltre all'autista, sull'automezzo individuato per il trasporto dovrà essere presente, anche un accompagnatore, dipendente o volontario, purché idoneo alla mansione richiesta. Detto accompagnatore dovrà collaborare alla movimentazione dell'utente trasportato, dall'abitazione dell'utente all'automezzo e alla struttura e viceversa. Gli utenti non autosufficienti dovranno essere assistiti durante le operazioni di salita e discesa dall'automezzo, ivi compreso allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento e ancoraggio della carrozzina

7. CARATTERISTICHE E VALORE ECONOMICO DEL VOUCHER

Ciascun voucher, emesso in triplice copia (Comune – utente – operatore accreditato), sottoscritto dall'Assistente sociale e dal richiedente, deve indicare:

- numero identificativo di riferimento (progressivo),
- dati anagrafici dell'utente beneficiario (cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, telefono),
- generalità di un familiare di riferimento,
- tipo di trasporto da effettuare (occasionale-continuativo),
- le modalità con cui effettuare il trasporto (con/senza accompagnatore-con/senza mezzo attrezzato),
- motivo del trasporto (es. visita ospedaliera, ...),
- il luogo di partenza e il luogo di destinazione della persona da trasportare,
- l'orario di partenza,
- la frequenza dei viaggi,
- il numero di chilometri di percorrenza per viaggio (andata e ritorno sono considerati 2 viaggi -andata e ritorno, se in 2 momenti diversi della giornata sono 4 viaggi),
- numero dei viaggi,
- data di decorrenza e data di scadenza del voucher



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

**PROVINCIA
DI SAVONA**

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



- la clausola espressa che riconosce, a favore dell'utente, la più ampia ed autonoma facoltà di risoluzione del contratto prima della scadenza (art. 4, comma 7 punto 5 del Documento Principi e criteri generali della gestione dei servizi alla persona mediante accreditamento e buoni servizio)
- il numero complessivo delle prestazioni da erogare
- il numero complessivo dei chilometri previsti nel periodo considerato
- eventuali annotazioni di carattere tecnico/sociale sull'utente (es. presenza di un familiare come accompagnatore, particolari situazioni di rilievo, n. telefonico per urgenza,...

Il valore economico complessivo del voucher è determinato in base al valore chilometrico riferito alla percorrenza del viaggio. Per il computo chilometrico si deve fare riferimento alla distanza chilometrica intercorrente tra il punto di partenza (residenza/domicilio dell'utente) e il punto di destinazione, computandosi anche gli eventuali percorsi di ritorno del mezzo.

Per ciascun chilometro previsto ed effettuato, il Comune riconosce all'operatore accreditato al quale l'utente si è rivolto per l'erogazione del servizio di trasporto, IVA compresa se dovuta, i seguenti importi:

MEZZO NORMALE/MEZZO ATTREZZATO	SENZA ACCOMPAGNATORE (o con accompagnatore familiare)	€ 1,00 a KM
MEZZO NORMALE/MEZZO ATTREZZATO	CON ACCOMPAGNATORE (non familiare)	€ 1,10 a KM

L'importo del voucher è onnicomprensivo, comprende pertanto tutte le spese che l'erogatore deve sostenere per mezzi e personale dedicato (carburante, tasse di circolazione, spese di assicurazione, spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, spese di revisione, ammortamento del mezzo, costi della sicurezza, formazione e aggiornamento del personale, ecc....).

Il valore chilometrico sopra determinato è fisso per tutta la durata dell'accreditamento, fatto salvo l'adeguamento Istat (FOI) a partire dal 01/01/2025. Tale revisione potrà essere riconosciuta, in misura pari alla variazione media delle variazioni mensili dei precedenti 12 mesi dell'indice Istat nazionale dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI-senza tabacchi) ovvero, in prima applicazione, in misura percentuale pari al valore medio del suddetto indice FOI riferito al periodo gennaio-dicembre 2024.

Il Comune provvede esclusivamente per le proprie prestazioni autorizzate e con le proprie risorse di bilancio, al pagamento ai soggetti erogatori accreditati dell'importo corrispondente al valore dei voucher riconosciuti ai singoli utenti, su presentazione di fattura corredata da apposito rendiconto mensile contenente i dati personali di ciascun utente servito e le prestazioni effettivamente rese, sino a concorrenza del valore complessivo previsto.

8. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento, redatta su apposito modulo (ALLEGATO B) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da tutta la documentazione indicata all'art. 5 del presente provvedimento unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'ente richiedente l'accreditamento, dovrà pervenire al comune di Celle Ligure, Ufficio Servizi al Cittadino, **entro e non oltre il 24/11/2023 per la decorrenza dal 01/01/2024**, con una delle seguenti modalità:

- A mezzo PEC al seguente indirizzo: comunecelle@postecert.it
- A mano UFFICIO PROTOCOLLO del Comune nei seguenti orari (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Celle Ligure – Ufficio Servizi al Cittadino – via Boagno 11 – 17015 Celle Ligure (SV)



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

**PROVINCIA
DI SAVONA**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



Il presente bando pubblico per l'accreditamento viene pubblicato sul sito web istituzionale (<http://www.comune.celle.sv.it>) e all'Albo Pretorio on-line

Trattasi di Bando aperto: gli enti in possesso dei requisiti previsti potranno presentare domanda anche successivamente alla scadenza, in tale caso tali richieste saranno valutate per l'inserimento successivo nell'elenco degli enti accreditati;

Il Comune di Celle Ligure verificherà la completezza della documentazione presentata con apposita commissione interna e, a seguito di esito positivo della verifica, accrediterà l'Ente erogatore e lo iscriverà nell'Elenco degli enti accreditati per il servizio di trasporto sociale, dandone riscontro al richiedente a mezzo PEC.

In caso di incompletezza della documentazione sarà fissato un ulteriore termine perentorio per la presentazione delle integrazioni che verranno richieste.

Il Comune di Celle Ligure sottoscriverà con ciascun ente richiedente l'accreditamento e per il quale avrà avuto esito positivo la valutazione dell'apposita commissione, specifico Patto di accreditamento con il quale verranno disciplinati i rapporti tra il Comune ed il soggetto accreditato per l'erogazione del servizio.

L'accreditamento si perfezionerà con la sottoscrizione del suddetto Patto.

9. VALIDITA' DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco degli operatori accreditati con il presente bando avrà **validità triennale a partire dal 01/01/2024** per i soggetti in possesso di tutti i requisiti richiesti che avranno presentato la domanda di accreditamento, regolarmente documentata, entro e non oltre il **24/11/2023**.

Tuttavia, la validità dell'accreditamento dovrà essere rinnovata annualmente tramite autodichiarazione, da parte degli enti accreditati, del mantenimento dei requisiti, da effettuare entro il 30 aprile di ogni anno (a decorrere dall'anno 2024).

Le domande presentate oltre il termine del 24/11/2023 o che necessino di eventuali integrazioni documentali saranno valutate per l'inserimento successivo nell'elenco degli enti accreditati.

Tali richieste saranno valutate per l'inserimento successivo nell'elenco degli enti accreditati, in occasione della riunione annuale che l'apposita commissione interna svolgerà entro il 30 giugno di ogni anno, unitamente all'esame delle autodichiarazioni circa il mantenimento dei requisiti richiesti ai fini dell'accreditamento.

La mancata dichiarazione nei termini previsti comporterà la revoca dell'accreditamento e la cancellazione dell'ente erogatore dall'elenco degli operatori accreditati.

Il Comune di Celle Ligure si riserva la possibilità di avviare in qualsiasi momento una nuova procedura di accreditamento con la pubblicazione di un nuovo avviso oppure di gestire il servizio con modalità differente da quella dell'accreditamento.

10. REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

E' prevista la facoltà di revoca dell'accreditamento nelle seguenti ipotesi:

- a) se il servizio non viene svolto per motivi non di forza maggiore e non concordati con il Servizio Sociale ovvero viene svolto in ritardo rispetto all'orario previsto (con una tolleranza massima di 30 minuti);
- b) se viene meno il possesso anche solo di uno dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) se non viene mantenuto anche solo uno degli impegni dichiarati in fase di accreditamento;
- d) se viene impiegato personale professionalmente non idoneo e/o non qualificato;
- e) se vengono utilizzati mezzi non conformi alle prescrizioni del bando;



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

**PROVINCIA
DI SAVONA**

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



- f) se viene utilizzato il nome del Comune di Celle Ligure per attività non previste nel presente avviso, ivi comprese eventuali campagne di raccolta fondi a qualunque titolo effettuate;
- g) se il soggetto accreditato non effettua nei termini previsti l'autocertificazione del mantenimento dei requisiti ai fini del rinnovo annuale dell'accreditamento;
- h) in caso di grave o reiterato inadempimento (segnalato e documentato dai beneficiari del voucher) agli obblighi previsti nel presente avviso e nel patto di accreditamento sottoscritto;
- i) in caso di elevata percentuale (maggiore del 20%) di esito negativo delle valutazioni di qualità (customer satisfaction) da parte dell'utenza e/o del perdurare di situazioni di criticità segnalate a seguito di formale reclamo degli utenti;
- j) in caso di mancato rispetto delle procedure di rendicontazione degli interventi e della relativa documentazione.

Il provvedimento di revoca, previa procedura di contestazione e presentazione di eventuali controdeduzioni da parte del soggetto accreditato, verrà comunicato a mezzo PEC all'ente erogatore e pubblicato sul sito web istituzionale e all'albo pretorio on-line del Comune di Celle Ligure.

Il soggetto destinatario del provvedimento di revoca non potrà vantare rimborsi ed indennizzi di nessuna natura e potrà presentare una nuova domanda di accreditamento solo dopo il decorso di 2 anni dalla revoca.

11. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

I cittadini residenti nel comune di Celle Ligure interessati devono richiedere il voucher trasporto presentando al Servizio Sociale comunale la richiesta attraverso l'apposito modulo, disponibile e scaricabile dal sito web comunale.

La richiesta deve essere presentata almeno 7 giorni lavorativi prima della data prevista per il trasporto (il sabato è considerata giornata lavorativa) salvo i casi di motivata e documentata urgenza.

L'Assistente sociale, previa fissazione di appuntamento, provvederà alla valutazione della domanda finalizzata alla concessione del voucher, compiendo i necessari accertamenti per la verifica del bisogno, delle modalità di intervento e della disponibilità dell'ente erogatore, scelto dal cittadino.

All'esito positivo della stessa, l'ufficio servizi sociali provvederà ad emettere il relativo voucher con le caratteristiche meglio indicate all'art. 7 del presente provvedimento.

12. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il costo del trasporto, da fatturare/rendicontare mensilmente (ovvero secondo la differente tempistica concordata con il soggetto erogatore) al Comune di Celle Ligure, sarà liquidato al soggetto erogatore entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di debito.

Ogni fattura/nota di debito dovrà essere corredata da un elenco dettagliato dei servizi resi nel mese (giorni di presenza e chilometri effettuati, per ogni singolo beneficiario con indicazione di presenza o meno di accompagnatore non familiare) che non potranno essere superiori a quelli contenuti nel voucher erogato dai Servizi Sociali ai beneficiari del servizio. Tutti i pagamenti avverranno mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i. previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal Patto di Accreditamento, nonché della regolarità contributiva e previdenziale del contraente secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora il Comune di Celle Ligure dovesse riscontrare errori, non meramente formali e/o omissioni nella fattura/nota di debito e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il contraente non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

L'Ente erogatore dovrà considerare la normativa dello Split Payment nei casi previsti dalla vigente normativa. A tal fine occorrerà che nelle fatture sia indicata la dicitura "IVA scissione dei pagamenti-Art. 17



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

**PROVINCIA
DI SAVONA**

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



ter DPR 633/1972". L'IVA, se dovuta, dovrà essere esposta in fattura, ma tale importo verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario, secondo le disposizioni di legge.

L'ente erogatore è tenuto al rispetto della normativa inerente alla fatturazione elettronica prevista dal D. Lgs. n. 127/2015, quando obbligatoria per legge.

Il codice destinatario del Comune di Celle Ligure è il seguente: -----

13. INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali inerenti alla presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

In particolare, si evidenzia che:

- a) I dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accreditamento saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accreditamento. I dati stessi verranno conservati negli archivi del Comune di Celle Ligure secondo la normativa vigente in materia;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio, dall'eventuale rifiuto scaturirà l'impossibilità di procedere all'accreditamento;
- c) I dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione Comunale ed esclusivamente per quanto attinente alla procedura di accreditamento;
- d) Il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Celle Ligure, il responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono 01311826681 - E-mail: comune.celleligure@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

14. CONTROLLI E VERIFICHE

Si avverte che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, il Comune di Celle Ligure si riserva di effettuare a campione controlli e verifiche di quanto autocertificato dall'ente erogatore.

In caso dichiarazioni non veritiere del dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR, l'accreditamento sarà revocato e il soggetto decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 DPR n. 445/2000).

Il Comune di Celle Ligure si riserva le più ampie facoltà di controllo anche tramite l'invio di questionari di customer satisfaction all'utenza, in ordine all'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nel presente bando e nel patto di accreditamento.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Cristina Briano, Titolare di incarico di elevata qualificazione dei servizi turistici, culturali, ricreativi, sportivi e al cittadino, in virtù del decreto di nomina n. 2 del 24.7.2023.

16. AGGIORNAMENTI

L'Albo avrà valenza triennale dal 01/01/2024 al 31/12/2026, con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio dell'Ente, da definirsi prima della scadenza.



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

**PROVINCIA
DI SAVONA**

**VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE**

**Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it**



Titolare di incarico di elevata qualificazione
dei servizi turistici, culturali, ricreativi,
sportivi e al cittadino del Comune di Celle
Ligure
Dott.ssa Cristina Briano

Allegati:

B - Modello Domanda di accreditamento

C - Patto di accreditamento (fac-simile)