



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**
PROVINCIA
DI SAVONA

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI AUTOMEZZO 9 POSTI DI PROPRIETA' COMUNALE

Art. 1 – Oggetto e soggetti beneficiari

Il presente documento definisce i criteri e le modalità d'uso dell'automezzo a 9 posti Renault Traffic di proprietà comunale.

Il mezzo può essere "in uso proprio" utilizzato da:

- a. personale comunale, personale affidatario di servizi comunali, soggetti esecutori di progetti con finalità sociali approvate dal Comune di Celle Ligure;
- b. Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle associazioni di promozione sociale e di volontariato del Comune di Celle Ligure o da Enti che operino attività sportive, sociali e culturali a favore dei cittadini di Celle Ligure.

Salvo successivi adeguamenti del presente documento la concessione in uso del automezzo a 9 posti è gratuita.

È onere del Comune provvedere agli interventi di riparazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria del veicolo, oltre al pagamento della polizza assicurativa e del bollo auto.

Art. 2 – Prenotazione

La prenotazione del mezzo è prevista esclusivamente per i soggetti di cui all'art. 1.b, previa verifica delle disponibilità, che la devono effettuare. con un preavviso di almeno cinque giorni.

La richiesta deve essere redatta in forma scritta, su apposito modulo di prenotazione, disponibile sul sito internet del Comune www.comune.celle.sv.it, da trasmettere via e-mail o da consegnare direttamente presso gli uffici comunali dei Servizi Turistici, Culturali, Ricreativi, Sportivi e al Cittadino con sede in Via Poggi n.61 Celle Ligure nei giorni e orari di apertura.

Il modulo di prenotazione dell'automezzo deve indicare:

- Le motivazioni per l'utilizzo;
- Giorno/i di utilizzo e percorso;
- Numero delle persone da trasportare o cose ed il nominativo del conducente con i dati della patente di guida;
- L'accettazione e il rispetto delle norme contenute nel presente documento.

Valutate le richieste pervenute e verificata la disponibilità, l'ufficio competente accorderà la concessione d'uso, comunicandolo al/ai soggetto/i richiedente/i.

Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità del automezzo secondo l'ordine temporale di ricevimento delle richieste pervenute, fermo restando la precedenza assoluta per le iniziative e le attività del Comune.



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**
PROVINCIA
DI SAVONA

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



Art. 3 - Modalità di utilizzo

- a. L'automezzo a 9 posti deve essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel Dlgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada) e deve essere restituito nelle condizioni in cui viene consegnato. Eventuali violazioni saranno da addebitarsi esclusivamente a carico dell'Associazione o Ente che ha in uso l'automezzo nel momento in cui viene accertata la violazione;
- b. L'automezzo assegnato ad un Ente od Associazione deve essere utilizzato esclusivamente e solamente dai medesimi in uso proprio, per trasportare propri associati su base gratuita, senza possibilità di sub concessione a terzi;
- c. L'Associazione o l'Ente deve custodire e conservare il mezzo con diligenza ed è responsabile per l'uso della cosa ed eventuali danni provocati a terzi nei giorni e negli orari in cui ha in uso l'automezzo;
- d. A bordo dell'automezzo è vietato fumare, lasciare alimenti o comunque prodotti deteriorabili.
- e. Prima della consegna e al momento della restituzione, sarà verificato lo stato d'uso dell'automezzo mediante un modulo di check-list (ammaccature, graffi e danni già presenti) da compilare a cura del richiedente;
- f. In caso di sinistro, che dovrà essere tempestivamente comunicato, la franchigia della polizza kasko rimane a carico dell'Associazione o Ente che ha in uso il veicolo;
- g. La consegna e la restituzione delle chiavi deve essere effettuata nei giorni e orari di apertura degli uffici comunali dei Servizi Turistici, Culturali, Ricreativi, Sportivi e al Cittadin
- h. È fatto divieto a chiunque di riprodurre le chiavi;

ART. 4 - Controllo

- a. L'ufficio comunale competente provvederà al momento della riconsegna del veicolo ad una verifica delle attrezzature in dotazione, accerterà eventuali danni provocati, con obbligo di segnalarli in apposita scheda di rapporto;
- b. Le riparazioni degli eventuali danni o quanto rilevato nel rapporto, sarà imputata a carico dell'Associazione od Ente, che aveva in uso il mezzo al momento del danno;
- c. L'automezzo verrà consegnato a serbatoio pieno e dovrà essere restituito con la stessa dotazione di carburante.

Art. 5 – Mancata concessione del bene e restituzione anticipata

La concessione in uso dell'automezzo può essere negata o revocata, senza che il richiedente abbia diritto ad alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- Quando anche uno solo degli obblighi di cui al precedente art.3 non venga rispettato;
- Quando venga riscontrato che l'automezzo sia utilizzato per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta o da quello previsto nel libretto di circolazione;



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**
**PROVINCIA
DI SAVONA**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



- Quando sopravvengano motivi urgenti di interesse pubblico;
- Quando sia necessario garantire lo svolgimento di iniziative comunali concomitanti.